

# Bonnierförlagens lathund för formgivare

juli 2011 / niul

## FÖR LEVERANS AV DIGITALA ORIGINAL

Lathunden är sammanställd för att underlätta för dig när du levererar digitalt material till våra böcker – omslag såväl som inlagor. Här intill finns en checklista som alltid ska bifogas ditt material. Den finns på våra nya omslagsmallar. Du kan fylla i den direkt i InDesign eller för hand. Det viktiga är att den finns som pappersutskrift i din leverans. Checklistan innefattar inte leverans av färdiga pdf.

**Layoutdokument** Stora datafiler är svårhanterliga. Dela därför upp ditt arbete i flera delar. Lämpligt maximalt sidantal för en rikt illustrerad bok är ca 30–50 sidor per dokument. Packa och kontrollera dokumentet innan leverans med programvara som finns i layoutprogrammet. Detta sorterar samtidigt bort överflödiga filer. Ta även bort överflödiga färger och typsnitt ur dina dokument. Packningsfunktionen i programmet förvarnar om bilder är fellänkade eller typsnitt saknas. Uppslag ska alltid vara 2 sidor.

Omslag utformas som ensidigt dokument, helst utifrån våra omslagsmallar. Om du inte använder InDesign ansvarar du för att korrekt överföra mallen till din programvara. Mallarna finns även som pdf-filer.

Ryggbredd och EAN-kod beställer du från vår produktionsavdelning. Författarfoton laddas ner från respektive förlags hemsida. Klicka på press-information/författarfoton.

**Färger** Kontrollera att färgplattor, bilder och grafik använder sig av CMYK. Använd samma färgnamn i alla program, både bild-, illustrations och layout-program. Definiera egna färger med egna namn. Använd inte programmets förvalda dekorfärger.

**Bilder** När du lämnar originalbilder för scanning bör de vara märkta. Ange önskad slutstorlek om möjligt eller uppskattning ex halvsida/helsida. Liksom de justeringar som behöver göras. Ange om du arbetar i mac eller pc för att få korrekta lågupplösta bilder.

Vid leverans av digitala bilder bör alltid en referensbild på papper bifogas. Ange om bilderna är färdigjusterade med rätt ICC och CMYK. Om bilderna är färdigjusterade bör de vara sparade som TIFF eller EPS.

När du monterar in bilder eller annat som ska vara utfallande i layoutdokumentet bör du lägga till en skärmån på 5 mm. Om du har fått lågupplösta bilder bör de inte förvrängas i storlek mer än: svartvita max 120%, färgbilder 130%. Förminskning bör ej understiga 30%. Ange om bildformat avviker mer, bild för bild. Omscanning kan behöva göras.

Bifoga en bildförteckning om du har ett flertal justeringar som ska göras. Förhandling om bildrättigheter med fotografer/bildbyråer sköts av förlaget.

**Typografi** Bifoga alltid samtliga typsnitt som används. Både skärm- och skrivarfonter. Om du låter ditt layoutprogram packa dokumentet så sköts detta automatiskt. Bokstäver och text i illustrationer kan sparas som textbanor. Då behöver du inte skicka med typsnittet. Använd typsnitt som är äkta postscript. Undvik TrueType. De ser bra ut på skärm och i utskrift, men vid rippningen kan det bli fel. Ingen text får vara märkt med färgen "passmärke".

**Logotyper** För placering och användning av logotyper hänvisas till respektive förlags grafiska manual.

**Arkivering** När du har levererat ditt slutliga dokument till repro skall du till förlaget leverera dina slutfiler: öppet indesign/quarkdokument, pdf för påseende, typsnitt, högupplösta bilder etc. På så sätt slipper du som formgivare ansvar för att lagra materialet för ev framtida omtryck.

## CHECKLISTA

- Programvara som använts (om annan än InDesign):  
.....
- Använda typsnitt bör vara äkta postscript och bifogas.
- Skuret inlageformat:.....
- Trycks med antal färger:
  - 1-färg (svart el PMS):.....
  - 2-färg PMS (ange PMS-nr): .....
  - CMYK
- Papper: obestruket / bestruket .....
- Pärmpapper (ange sort/färgnr): .....
- Kapitälband (ange artikelnr/färg): .....
- Ev försättspapper : .....
- Efterbehandling:
  - Laminat: Matt / Höglblankt
  - Presslack
  - Folie (ange artikel- och färgnr): .....
  - Prägling
  - Partiell lack / Relieflack
- Ryggbredd: ..... mm
- Ryggstämpel bifogas i separat dokument.  
Ange folie- och färgnr här: .....
- Bilder:  
Bilder bör ha upplösning på minst 350 dpi (om det trycks med 175 linjers raster). Streckbilder 800 dpi.
  - Bilderna i dokumentet är i CMYK-läge, och har rätt ICC-profil. Inmonterade bilder är i rätt storlek.  
Sparade som TIFF eller EPS.
  - Bilderna är lågupplösta.
  - Bilderna är endast markeringsbilder. Bilder bifogas för inscanning. Ange antal bilder: .....
  - Bilder ska justeras av repro enligt anvisningar.
- Färger som inte används i dokumentet är borttagna.
- EAN-kod är inmonterad och i rätt storlek.
- Typsnitt, illustrationer, logotyper och bilder är rätt länkade och packade i separat mapp som endast innehåller aktuella filer.
- Bifoga alltid en utskrift i 100%. Helst i färg.

Dina kontaktuppgifter: .....

.....

.....

.....