

# CHECKLISTA

## LEVERANS OMSLAG

## BONNIERFÖRLAGEN

### LEVERANS OMSLAGSFRAMSIDA FÖR TRYCKT KATALOG OCH DIGITALA KANALER:

Filformat: Tiff, högupplöst (300dpi)

I arvodet ingår rättigheterna till samtliga eventuella format boken ges ut i. Om boken senare blir storpocket och/eller pocket och du som formgivare gör formatanpassningen utgår ytterligare 2 000 kronor per format i ersättning.

**MALLAR OCH LOGGA:** <http://www.bonnierforlagen.se/form/>

### SLUTLEVERANS:

- InDesignfil packad med fonter och bilder.
- Döpt enligt vår standard: O\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp tex O\_Hallberg\_Ljusgront och aska\_9789100133412\_INB

#### TYP AV DOKUMENT

Omslagsdokument

Folie omslag

Pärmstämpel omslag

Inlagedokument

För- och eftersättsblad

Bildark

#### INLEDANDE ÄNDELSE

O\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

F\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

P\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

I\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

FoE\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

BA\_Forfattarnamn\_Titel\_ISBN\_Bandtyp

### CHECKLISTA:

- Omslagsframsida i tiff
- Packad InDesignfil med typsnitt, bilder, idml-fil och pdf döpt enligt ovanstående anvisningar

### ADOBE FONTS

Typsnitt ska alltid köpas in av formgivaren men förlaget betalar. Adobe Fonts är en molnlösning där typsnitt plockas bort emellanåt samt inte kan laddas ner vid packning av InDesign dokument. Särskilt viktigt att tänka på till inlagor.

## BILDBYRÅER MED SPECIALAVTAL

Bonnierförlagen har specialavtal med följande bildbyråer som vi vill att formgivare vi samarbetar med använder sig av:

- Arcangel
- Getty Images
- Johnér
- Trevillion
- TT Nyhetsbyrån (numera ingår även IBL i TT)

## INKÖP AV BILDER

För inköp av bilder från dessa byråer för användande i och på omslag till böcker från Bonnierförlagen behöver frilansande formgivare skaffa sig nya användarkonton. Kontakta respektive bildbyrå och be dem lägga upp ett nytt användarkonto samt att de ser till att detta kopplas till bildbyråns ramavtal med Bonnierförlagen. Vid beställning/redovisning skall alltid produktionens ISBN och förlagets kostnadsställe (BF 8600) uppges som referens.

- Arcangel: Skapa själv ett användarkonto och mejla sedan gloria@arcangel.com och be henne koppla det till Bonnierförlagens avtal. Vid varje beställning/redovisning måste, förutom ISBN och kostnadsställe, Bonnierförlagens fakturaadress anges.
- Getty: Kontakta bildbyråansvarig andreas.lundberg@bonnierforlagen.se för hjälp med att skapa konto och få tillgång till Getty Premium Access. Om man behöver vända sig till Getty direkt kan de nås på nordicsupport@gettyimages.com.
- Johnér: Kontakta deras kundservice på 08-644 83 30 och be dem lägga upp ett konto.
- Trevillion: Skapa själv ett användarkonto och mejla sedan grant@trevillion.com och be honom koppla det till Bonnierförlagens avtal.
- TT: Kontakta kundcenter@tt.se eller ring 08-692 26 15. Hos TT behöver man ha ett användarkonto per förlag inom Bonnierförlagen för att faktureringen ska bli rätt.

Bonnierförlagen har avtal med Getty om deras tjänst Premium Access. Det är en tjänst som ger tillgång till allt iStock-material samt royaltymfritt material på Getty till ett abonnemangspris. Vi rekommenderar i första hand att man använder den här tjänsten för royaltymfria bilder.

Vid användning av bilder från Shutterstock som Bonnierförlagen har ett abonnemangsavtal med måste en nedladdning av den aktuella bilden ske hos förlaget. Kontakta beställaren hos förlaget för hjälp med detta.

## FORMGIVARENS ANSVAR

För det fall formgivaren väljer att använda sig av en bild från någon annan än bildbyråerna ovan, garanterar formgivaren att förlaget har rätt att fritt använda en sådan bild i alla format som verket ges ut i (både fysiskt och digitalt) och utan begränsning i tid och upplaga. Detta gäller såväl bilder från andra bildbyråer som bildmaterial som formgivaren själv är rättighetsinnehavare till. Vidare garanterar formgivaren att förlagets användning inte, varken helt eller delvis, innebär intrång i annans upphovsrätt.

## APPLICERING

# Bokomslag, mörkt



### BAKSIDA

Logotyp och EAN-kod placeras längs botten inom marginalen.

### RYGG

Logotyp placeras stående 10 mm från botten.

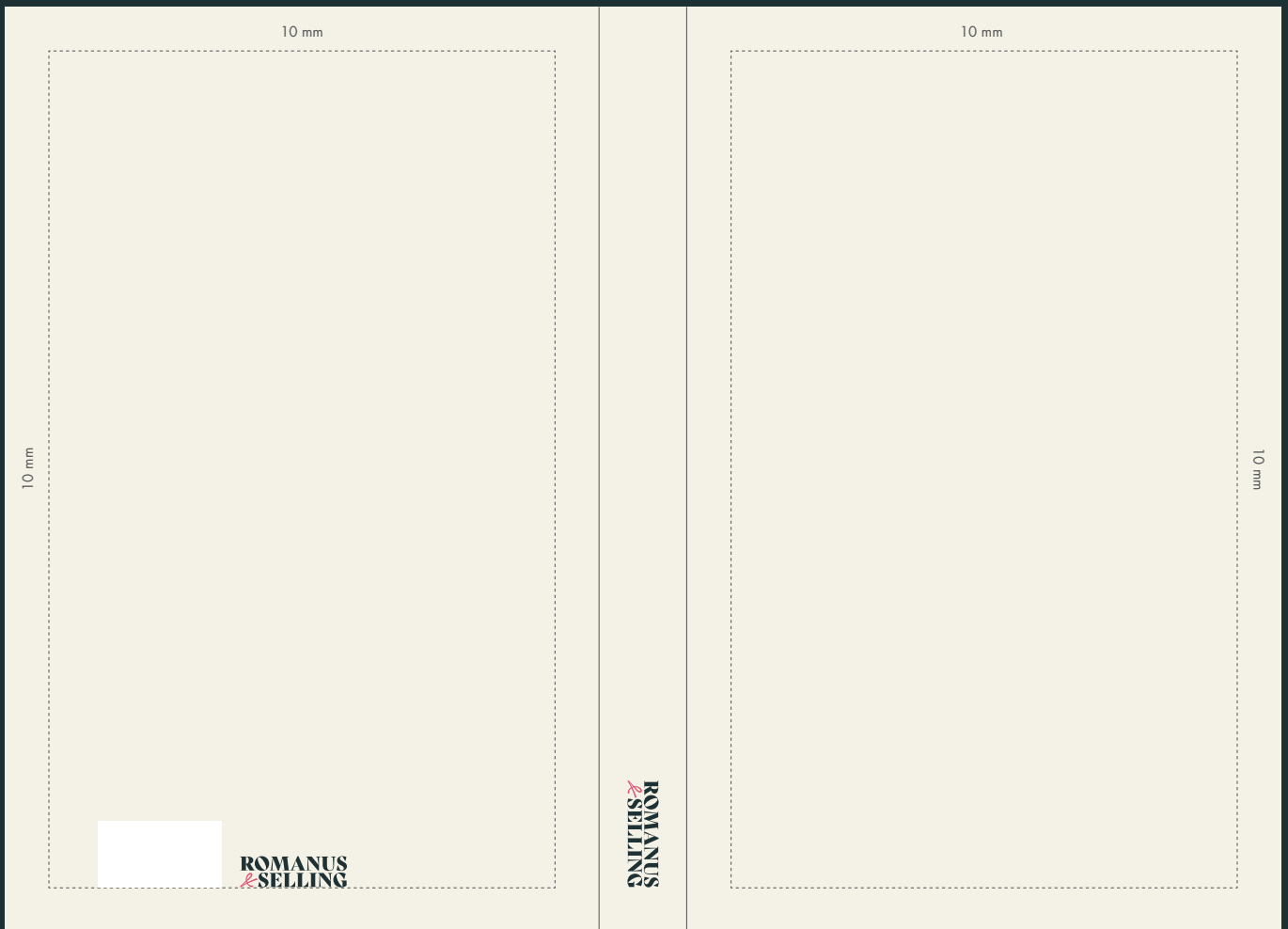
### FRAMSIDA

Logotyp placeras på valfri plats på framsidan inom marginalen.

Logotyp kan också ersättas med *Romanus & Selling* utskrivet i typografi som matchar omslaget.

## APPLICERING

# Bokomslag, ljust



### BAKSIDA

Logotyp och EAN-kod placeras längs botten inom marginalen.

### RYGG

Logotyp placeras stående 10 mm från botten.

### FRAMSIDA

Logotyp placeras på valfri plats på framsidan inom marginalen.

Logotyp kan också ersättas med *Romanus & Selling* utskrivet i typografi som matchar omslaget.

APPLICERING

# Omslag, digital



## E-BOK & LJUDBOK

Logotyp placeras i nedre höger hörn.  
Använd den färgställning som syns  
tydligast mot omslagets bakgrund.

**ROMANUS  
& SELLING**